

**Universidad Nacional Autónoma de Honduras**  
**Campus Comayagua**  
**Jefatura Regional de Recursos Humanos**



PERMISO COMPENSATORIO

Nombre: \_\_\_\_\_ No. Empleado : \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Solicito permiso compensatorio para ausentarme de mi trabajo por el tiempo siguiente:

Fecha(s): \_\_\_\_\_ Hora inicio: \_\_\_\_\_ Hora final: \_\_\_\_\_

Se deducirá del (los) días (s): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del solicitante

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Firma del jefe inmediato



Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Jefe Regional de Recursos Humanos

**Universidad Nacional Autónoma de Honduras**  
**Campus Comayagua**  
**Jefatura Regional de Recursos Humanos**



PERMISO COMPENSATORIO

Nombre: \_\_\_\_\_ No. Empleado : \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Solicito permiso compensatorio para ausentarme de mi trabajo por el tiempo siguiente:

Fecha(s): \_\_\_\_\_ Hora inicio: \_\_\_\_\_ Hora final: \_\_\_\_\_

Se deducirá del (los) días (s): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del solicitante

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Firma del jefe inmediato



Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Jefe Regional de Recursos Humanos