



**PERMISO PARA GIRA ACADÉMICA**

Comayagua, \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_

Estimada Licenciada Glenda Rodríguez Donaire, Jefe Regional de Recursos Humanos del Centro Universitario Regional del Centro (CURC). Por este medio se le informa que me ausentaré de las instalaciones del Centro el (los) día (s) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_ en un horario de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cumpliendo la(s) siguiente(s) GIRA ACADÉMICA (  ) ADMINISTRATIVA (  )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Se adjunta evidencia.**

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**Nombre del solicitante**

\_\_\_\_\_  
**No. de empleado**

\_\_\_\_\_  
**Firma**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**Jefe inmediato**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**Jefe Regional de Recursos Humanos**

*“La Educación es la Primera Necesidad de La República”*