



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Secretaría Ejecutiva Desarrollo de Personal
Dirección de Carrera Administrativa
Departamento de Efectividad del Recurso Humano
Permisos Personales



SEDP
SECRETARÍA EJECUTIVA DE
DESARROLLO DE PERSONAL

Forma N.03-DERH/SEDP

I.-	Datos Generales de Empleados			
	Nombre:		Nº de Empleado <input type="text"/>	
II.-	Unidad donde Labora:			
III.-	Solicitud de Permiso por Motivos de:			
IV.-	Edificio Donde Registra su Asistencia:			
V.-	Por Medio Día o Fracción de Día		Por Día Completo ó Varios Días: Hasta 3 Días	
	Entrada <input type="text"/>	Fecha <input type="text"/>	Fecha de Inicio <input type="text"/>	Total Días <input type="text"/>
	Salida <input type="text"/>	Hora Inicio <input type="text"/>	Fecha Final <input type="text"/>	
		Hora Final <input type="text"/>		
<div><div><hr/><hr/>Firma Solicitante</div><div><hr/><hr/>Firma/Nombre Jefe de Uidadad</div></div>				

Original: S.E.D.P.
CC:



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Secretaría Ejecutiva Desarrollo de Personal
Dirección de Carrera Administrativa
Departamento de Efectividad del Recurso Humano
Permisos Personales



SEDP
SECRETARÍA EJECUTIVA DE
DESARROLLO DE PERSONAL

Forma N.03-DERH/SEDP

I.-	Datos Generales de Empleados			
	Nombre:		Nº de Empleado <input type="text"/>	
II.-	Unidad donde Labora:			
III.-	Solicitud de Permiso por Motivos de:			
IV.-	Edificio Donde Registra su Asistencia:			
V.-	Por Medio Día o Fracción de Día		Por Día Completo ó Varios Días: Hasta 3 Días	
	Entrada <input type="text"/>	Fecha <input type="text"/>	Fecha de Inicio <input type="text"/>	Total Días <input type="text"/>
	Salida <input type="text"/>	Hora Inicio <input type="text"/>	Fecha Final <input type="text"/>	
		Hora Final <input type="text"/>		
<div><div><hr/><hr/>Firma Solicitante</div><div><hr/><hr/>Firma/Nombre Jefe de Uidadad</div></div>				

Original: S.E.D.P.
CC: