



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**Secretaría Ejecutiva Desarrollo de Personal**  
**Dirección de Carrera Administrativa**  
Departamento de Efectividad del Recurso Humano  
**Tiempos Compensatorios**



**SEDP**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
DESARROLLO DE PERSONAL

Forma N.09-DERH/SEDP

I.-	<b>Datos Generales</b>		
	Unidad Laborante		No Oficio <input type="text"/>
II.-	<b>Datos Generales del Empleado</b>		
	Nombre:		No de Empleado <input type="text"/>
III.-	Edificio Donde Registra Su Huella: <input type="text"/>		
IV.-	<b>Descripción del Tiempo Compensatorio</b>		
	<input type="text"/> Días Habiles	<input type="text"/> Fines de Semana	
V.-	<b>Duración del Timepo</b>		
	Fecha de Inicio <input type="text"/>	Fecha Final <input type="text"/>	Total Días <input type="text"/>
VI.-	Observacion		

\_\_\_\_\_  
Firma Solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma / Nombre del Jefe de Unidad

Original: S.E.D.P.  
CC: